

إعداد ملف مسؤول الرحلة وفقاً لتعليمات منشور المدير العام للرحلات، البند 3.16

أهداف الرحلة :

- ✓ تعزيز حب الوطن – تعزيز ارتباط الطلاب بطبيعة البلاد وتراثها التاريخي.
- ✓ تعزيز العلاقات الاجتماعية – بناء علاقات تعاونية وتقوية روح الفريق داخل الصف.
- ✓ التعلم الميداني – منح الطلاب فرصة للتعلم من خلال التجربة المباشرة.
- ✓ تطوير القدرات الشخصية – تحسين القدرة على مواجهة التحديات الجسدية والنفسية.

### اهم 10 مراحل للتحضير لرحلة امنة:

#### 1. دراسة منطقة المسار والاستعداد الميداني :

- التعرف على منطقة المسار ودراسته من خلال "مساعد المسارات" في موقع "مركز الطبيعة".
- التأكد من معرفة المسار من قبل المسؤول عن الرحلة أو قائدها، بعد إجراء جولة استكشافية مسبقة.
- التنسيق مع مرشد الرحلة لضمان الجاهزية الكاملة.

#### \*\* تفاصيل المسار

اسم المسار : [يُحدد وفق الرحلة]

طول المسار : [كم]

درجة الصعوبة : [سهل / متوسط / صعب]

المدة الزمنية المقدره : [عدد الساعات]

نقاط توقف رئيسية : (مناطق ظل، نقاط ماء، استراحات)

المخاطر المحتملة : (انزلاقات، مناطق وعرة، أنهار، منحدرات خطيرة)

طرق التعامل مع التحديات : (تحديد نقاط خروج، تنظيم الجدول الزمني، تجهيزات الطوارئ)

## **\*\* الجدول الزمني العام**

الوقت النشاط

07: 00 مغادرة المدرسة

08: 30 الوصول إلى نقطة البداية، تعليمات السلامة

09: 00 بدء المسار

12: 00 استراحة وتناول الطعام

15: 00 انتهاء المسار والعودة إلى الحافلات

16: 30 العودة إلى المدرسة

(قد يتغير الجدول حسب الظروف الميدانية)

## **\*\*\* تفاصيل المجموعة**

عدد الطلاب : [العدد الإجمالي]

عدد أفراد الطاقم المرافق : [العدد الإجمالي]

حالات خاصة بين الطلاب :

الطلاب الذين لديهم احتياجات طبية خاصة (حساسية، ربو، إلخ)

تسجيل الأشخاص الذين يحتاجون إلى متابعة خاصة.

تجهيز الأدوية والمعدات المطلوبة.

### \*\*\*إدارة واللوجستيات:

#### ✦ التجهيزات المطلوبة لكل طالب:

✓ أحذية مغلقة ومريحة

✓ قبعة للحماية من الشمس

✓ 3 لترات من الماء على الأقل

✓ كريم واقٍ من الشمس

✓ طعام يكفي طوال اليوم

#### ✦ التجهيزات العامة:

✓ حقيبة إسعافات أولية

✓ أجهزة اتصال لاسلكي / قائمة بأرقام هواتف الطاقم

✓ خرائط المسار ونقاط الخروج

### ٤ جهات الاتصال المهمة:

مسؤول الرحلة: [الاسم + الهاتف]

المرشد المرافق: [الاسم + الهاتف]

الطبيب / المسعف: [الاسم + الهاتف]

مكتب تنسيق الرحلات: (التحقق من الموافقات عبر الموقع)

### ٥ السلامة والطوارئ:

⚠️ ضمان سلامة الرحلة هو المفتاح لنجاحها!

🔗 التعلم من الرحلات السابقة وتقييم الدروس المستفادة.

🔗 تحديد النقاط الخطرة والاستعداد للتعامل معها مسبقاً.

❖ إنشاء خطط بديلة لأي تأخير أو تغيير في الجدول الزمني.

❖ تحديد مسارات خروج للطوارئ في عدة نقاط على المسار.

## 2. دراسة حالة الطقس وتهيئة المستلزمات:

- التحقق من الأحوال الجوية في منطقة الرحلة ومعرفة التحديات المحتملة في مسار المشي.
- ملائمة اللباس والأحذية المناسبة (أحذية مغلقة وعالية، قبعة، كريم واقٍ، إلخ).
- تحديد نقاط المياه، أماكن الظل، ونقاط اللقاء مع الإدارة اللوجستية.

## 3. التركيز على نقاط خطرة ومعيقة بالمسار والتعلم من حوادث سابقة:

- ضع جدولاً زمنياً يأخذ في الاعتبار النقاط الصعبة المحتملة وحالة الطقس.
- حدد خيارات للتحرك أو الترتيبات اللوجستية في حال حدوث أي انحراف عن الجدول الزمني.
- قم بتحديد عدة نقاط خروج للطوارئ للإخلاء عند الحاجة.

## 4. العوامل المؤثرة بالمسار:

- تحقق مما إذا كان هناك طلاب أو أفراد طاقم لديهم احتياجات خاصة، حساسية/ربو، أو مشكلات طبية أخرى، وطم بتسجيل من لديه حساسية أو صعوبات. قم بتعيين مشرف لمتابعة الحالات المحتملة قبل ظهور أي مشاكل.
- جهّز معدات طبية مناسبة مثل الإبينفرين (Epipen)، إدارة مخزون المياه، ومصادر السكريات وفقاً لاحتياجات الحساسية، بالتنسيق مع المسعف/المرضى/الطبيب الميداني.
- قم بإدارة المجموعة من خلال تقسيمها إلى فرق فرعية وتعيين مسؤولين لكل مجموعة لضمان سير الرحلة بأمان وكفاءة.

## 5. الدعم والمساعدة خلال الرحلة:

- تحقق من وسائل الدعم المتاحة لك، مثل: المساعدة في الارشاد ، إمدادات المياه، أماكن الظل، التواصل مع الجهات الخارجية، المعدات اللازمة، المصابيح اليدوية، الخدمات الطبية والإسعافات الأولية.
- تواصل مع مسؤول الأمن والسلامة، مفتش الرحلات المختص، وغرفة إدارة الطوارئ للرحلات لضمان استعداد تام للتعامل مع أي موقف.

## 6. طرق الإنقاذ والإخلاء:

- تحقق من خيارات الإنقاذ والإخلاء المتاحة في كل نقطة على طول المسار.
- في المناطق ذات التضاريس الصعبة، قم بتحديد نقاط دعم وتعيين أفراد من المجموعة للمساعدة عند الحاجة.

## 7. وسائل الاتصال:

- تأكد من توفر وسائل اتصال متنوعة، مثل: الهواتف المحمول، أجهزة اتصال لاسلكية صغيرة للتواصل الداخلي في حال ضعف التغطي.

## 8. المراقبة والمتابعة - تقرير حالة الطلاب والمعدات:

- قم بإجراء مراقبة ومتابعة مستمرة مع الطاقم حول حالة الطلاب والجدول الزمني – سواء أثناء التنقل بالحافلة أو خلال التواجد في الميدان.
- تأكد من توثيق أي تعامل مع حدث طارئ، حتى بعد انتهائه، وقم بمراقبة حالتك الشخصية وحالة أفراد الطاقم.
- استخدم وسائل الدعم الطبي والإداري لأي فرد من الطاقم يحتاج إلى مساعدة.

9. الاستعداد لحالات الطوارئ والأزمات بناءً على سيناريوهات لحوادث سابقة وخطط استجابة، مثل:

- الإخلاء الطبي (برا أو جواً)
- المساعدة من وحدات الإنقاذ
- التعامل مع حرائق وفيضانات
- إطلاق صواريخ أو أي حدث يستدعي إخلاءً أو تغيير مسار الرحلة
- استخدام بطاقات المعلومات الخاصة بإدارة الموارد المائية، التعامل مع اللدغات، وقواعد التصرف في درجات الحرارة المرتفعة وغيرها.

احتفظ لديك برقم غرفة الطوارئ 9267\* للتواصل الفوري عند الحاجة.

10. إرشادات قبل الانطلاق للرحلة:

- بعد انتهاء التحضيرات في المدرسة، اجمع الطاقم لإجراء توجيه شامل.
- حدد لكل فرد من الطاقم دورًا ومسؤوليات واضحة.
- قم بتحديث الطاقم حول المسار، الجدول الزمني، وإدارة المخاطر.
- أثناء الرحلة:
- عند النزول من الحافلات، قم بتوجيه المجموعة حول الرحلة والمسار قبل الانطلاق.
- نفذ توجيهًا للطاقم في بداية كل يوم، منتصف اليوم، وقبل دخول مناطق ذات مخاطر معروفة مثل:
- حقول ألغام المنحدرات
- النزول عبر سلالم أو تسلق بالحبال (سنابلينغ)
- الدخول إلى المياه أو أنشطة خاصة
- نهاية كل يوم:
- عقد اجتماع ختامي للطاقم لمراجعة أحداث اليوم والاستعداد لليوم التالي.
- بعد الرحلة:
- قم بتلخيص وتوثيق الاستنتاجات والدروس المستفادة لتحسين الرحلات المستقبلية.